

Administración de Archivos con Windows

Objetivo

El participante conocerá el ambiente gráfico Windows donde acondicionará su área de trabajo para varias aplicaciones.

Al finalizar con éxito este curso, los participantes serán capaces de:

- ♦ Identificará los términos y conceptos relacionados con el ambiente gráfico Windows.
- ♦ Navegará dentro del ambiente Windows.

Dirigido a:

Cualquier persona que deba utilizar la computadora como una herramienta básica en su empresa y quiera iniciarse en el campo de la computación.

Requisitos:

- ♦ Este curso no requiere de conocimientos previos en el manejo básico de una computadora.
- ♦ Es recomendable tener acceso a una computadora con el software fuera de la impartición de las clases para poder practicar y asimilar mejor los conocimientos impartidos. (No se incluye el software en el curso)

Duración:

5 Horas

Contenido:

- ♦ Que es Windows
- ♦ Inicio y terminación de una sesión en Windows
- ♦ Conociendo Windows
- ♦ Uso del mouse dentro de Windows
- ♦ Uso del Teclado dentro de Windows
- ♦ La barra de tareas.
- ♦ El Explorador de Windows
- ♦ El Panel de Control
- ♦ El Administrador de Impresión.

Metodología de instrucción:

- ♦ Se impartirán sesiones a través de demostraciones teórico, prácticas, usando las técnicas de instrucción. A su vez el capacitado por medio de la práctica y la teoría adquiere habilidades y destrezas que le permiten conocer y operar con eficiencia el software requerido.
- ♦ Se buscará que la asimilación sea inmediata al obtener resultados positivos y cuantificables que le permitan generar valor.

Beneficios:

Obtener un manejo eficiente de los programas instalados en su computadora, logrando con esto un buen aprovechamiento de los recursos y controlar las actividades asignadas.