

Microsoft Excel Básico

Objetivo

Utilizar los comandos y aprovechar las funciones de una hoja electrónica para realizar cálculos avanzados, formatos y gráficas que faciliten la elaboración de su trabajo diario.

Al finalizar con éxito este curso, los participantes serán capaces de:

- ♦ Entender y aplicar en la práctica la utilización de los comandos básicos y opciones del Microsoft Excel.
- ♦ Aplicar los comandos básicos para la creación de hojas de cálculo donde se manipularán los datos que le ayudarán a la toma de decisiones.
- ♦ Comprender la importancia que tiene este programa para obtener el mayor aprovechamiento en la utilización de esta herramienta como apoyo para generar controles específicos en sus actividades cotidianas.

Dirigido a:

- ♦ Profesionistas, secretarías, estudiantes, y toda aquella persona que necesite utilizar hojas de cálculo, gráficas y hacer cálculos eficientes en la computadora.

Requisitos:

- ♦ Este curso requiere de conocimientos previos en el manejo básico de una computadora.
- ♦ Es recomendable tener acceso a una computadora con el software fuera de la impartición de las clases para poder practicar y asimilar mejor los conocimientos impartidos. (No se incluye el software en el curso)

Duración:

10 Horas

Contenido:

- ♦ Que es Excel
- ♦ Conociendo Excel

- ♦ Barras de Herramientas
- ♦ Uso del Mouse
- ♦ El teclado
- ♦ Desarrollo de una Hoja
- ♦ Utilización de libros de Trabajos
- ♦ Introducción de información, datos, texto y valores
- ♦ Uso de fórmulas
- ♦ Selección de Celdas y Desplazamientos
- ♦ Edición de una Hoja
- ♦ Revisión Ortográfica
- ♦ Insertar, Eliminar y Borrar Celdas, filas y columnas
- ♦ Copiar y Mover Celdas
- ♦ Aplicar Formato al Documento
- ♦ Trabajo con Varios Documentos
- ♦ Trabajo con Vínculos
- ♦ División de Hojas e Inmovilización de títulos
- ♦ Ordenar los Elementos
- ♦ Impresión de hojas y Gráficos

Metodología de instrucción:

- ♦ Se impartirán sesiones a través de demostraciones teóricas, prácticas, usando las técnicas de instrucción. A su vez el capacitado por medio de la práctica y la teoría adquiere habilidades y destrezas que le permiten conocer y operar con eficiencia el software requerido.
- ♦ Se buscará que la asimilación sea inmediata al obtener resultados positivos y cuantificables que le permitan generar valor.

Beneficios:

Obtener un manejo eficiente de los programas instalados en su computadora, logrando con esto un buen aprovechamiento de los recursos y controlar las actividades asignadas.