

Microsoft Visio

Objetivo General:

- Aprender a dibujar gráficos y diagramas.
- Crear dibujos comprensibles que comuniquen procesos y conceptos.
- Dominar los diferentes tipos de diagramas que ofrece Visio 2003.
- Integrar Visio 2003 con las herramientas Office 2003.
- Saber dibujar nuevas formas y editar nuevas formas para añadir a nuestras librerías.

Dirigido a:

- Cualquier profesional interesado en crear diagramas técnicos y/o comerciales para mostrar ideas, procesos, sistemas, datos y todo tipo de esquemas.

Requisitos

- Conocimientos básicos de informática y del entorno básico de Windows

Contenido:

- **Conceptos básicos**
 - Descripción de las características principales
 - Creación de un diagrama
 - Posición y tamaño de los objetos
 - Añadir y editar texto
- **Formato**
 - Tamaños y color del texto
 - Rellenar objetos
 - Estilo y ortografía
 - Fondos, bordes y títulos
 - Zoom y tipos de vistas
 - Impresión
- **Dibujo de Diagramas de Flujo**
 - Creación de un diagrama de flujo
 - Conectar y modificar las formas empleadas en un diagrama de flujo
 - Diagramas de bloques sencillos y múltiples
- **Dibujo de Diagramas de Proyecto**
 - Escalas de tiempo e intervalos

- Hitos en las escalas de tiempos
- Exportación de escalas de tiempo para crear diagramas de Gantt, Formato de las escalas de tiempo
- Calendarios
- **Dibujo de Diagramas de Redes**
 - Formas a utilizar
 - Generación de informes
 - Crear y modificar tablas
- **Dibujo de Mapas Web**
 - Creación de un mapa de web
 - Propiedades
 - Informes
 - Vínculos rotos
 - Edición de un mapa de web
- **Dibujo de Planos de Oficina**
 - Creación de un diseño de oficina
 - Añadir cotas, puertas, ventanas y mobiliario
 - Importar logotipos y otras imágenes
- **Dibujo de Organigramas**
 - Importación de datos para un organigrama
 - Ver las propiedades personalizadas
 - Diseñar un organigrama
 - Personalización de un organigrama
- **Integración de Visio 2003 y Office**
 - Exportar un dibujo Visio a Office
 - Dibujar desde Word con Visio
 - Modificar dibujos Visio desde Word
 - Presentaciones Visio con PowerPoint
- **Personalización de formas y plantillas**
 - Dibujo de nuevas formas
 - Agrupar, combinar y personalizar formas
 - Creación de formas patrón y galerías de símbolos

Duración:

12 Horas