

NOI Básico

Objetivo

- Al terminar el curso, el usuario tendrá los conocimientos suficientes para poder capturar los datos de los trabajadores, las percepciones y las deducciones, departamentos, puestos, etc., así como capturar las incidencias que se presenten en un período de nómina. Además, podrá consultar la información que se ha capturado en el sistema, tales como recibos de nómina, movimientos a la nómina, faltas y emitir los reportes básicos.

Contenido

1 GENERALES

- a. ¿Cómo empezar a trabajar con NOI?
- b. Creación de la base datos
- c. Operaciones de Aplicación general
- d. Teclas de acceso rápido
- e. Personalización de la Barra de herramientas
- f. Salir
- g. Modo alterno de captura

2 CATÁLOGO DEL SISTEMA

- a. Departamento
- b. Puestos
- c. Trabajadores
- d. Percepciones y deducciones
- e. Tablas del sistema
- f. Calendarios
- g. Tipos de faltas

3 CAPTURA DE MOVIMIENTOS

- a. Movimientos a la Nómina
- b. Programación de movimientos
- c. Descuento por crédito Infonavit
- d. Descuento por crédito Fonacot

- e. Horas extras
- f. Faltas
- g. Vacaciones
- h. Cálculo inverso
- i. Incremento de salarios

4 PROCESOS

- a. Envío de movimientos afiliatorios al IMSS en el esquema IDSE 2.0

5 CONSULTAS

- a. Consulta de nómina
- b. Consulta de recibos de nómina
- c. Consulta de movimientos a la nómina
- d. Consulta de faltas
- e. Consulta de vacaciones
- f. Publicaciones de información mediante Infoweb

6 REPORTE

- a. Nómina
- b. Desglose de moneda
- c. Movimientos por trabajador
- d. Por Percepción / deducción
- e. Horas extras
- f. Faltas
- g. Vacaciones
- h. Recibos de Nómina
- i. Credenciales

7 UTILERIAS

- a. Creación del siguiente período
- b. Especificar Impresora
- c. Aspel-AL Actualización en línea

Duración:

10 hrs.

NOI Intermedio

Objetivo

Al término del curso el usuario conocerá y estará capacitado para instalar el sistema de manera local y en red, realizar su Activación y configuración el sistema de acuerdo a las necesidades de la empresa, así como identificar los factores determinantes que intervienen en el cálculo de los Impuestos, retenciones de IMSS y corroborar los mismos. Además podrá aplicar diversos procesos con que cuenta el sistema para realizar el cálculo de nóminas especiales como Reparto de Utilidades, Aguinaldo, Finiquitos, entre otros. Conocerá la funcionalidad para la Publicación de consultas mediante los servicios Infoweb y definirá los perfiles de usuario para un control del acceso a la nómina

Contenido

1 GENERALES

- 1.1 Asistente de Instalación
- 1.2 Activación del Sistema
- 1.3 Datos de la empresa

2 CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

- 2.1 Preferencias
- 2.2 Aplicaciones y copiado especial
- 2.3 Parámetros de la nómina
- 2.4 Generales
- 2.5 Cuotas del IMSS
- 2.6 Retención IMSS

3 Parámetros del sistema

- 3.1 Generales

- 3.2 Percepciones y deducciones
- 3.3 Bases fiscales

4 Perfiles del usuario

5 CAPTURA DE MOVIMIENTO

6 CALCULOS DEL SISTEMA

- 6.1 Cálculo del ISR
- 6.2 Cálculo de la retención IMSS
- 6.3 Cálculo anual del ISR
- 6.4 Cálculo de ISR cuando aplica Art. 142

7 PROCESOS

- 7.1 Borrado de acumulados
- 7.2 Traspaso de acumulados
- 7.3 Corte Anual
- 7.4 Fondo de Ahorro
- 7.5 Nómina de reparto de utilidades
- 7.6 Nómina de aguinaldo
- 7.7 Finiquitos
- 7.8 Pago electrónico

8 CONSULTAS

- 8.1 Publicación de información mediante Infoweb

9 UTILERÍAS

- 9.1 Control de archivos
- 9.2 Generación y reinstalación de respaldos
- 9.3 Cierre de nómina

Duración:

10 hrs

NOI Avanzado

Objetivo

Al terminar el curso, el usuario tendrá los conocimientos necesarios para poder realizar el enlace electrónico con bancos y con el IMSS (envío de avisos); conocerá las consultas así como los reportes con los que cuenta el sistema; aprenderá a realizar consultas personalizadas y editar sus propios formatos para imprimir reportes personalizados: conocerá y realizará la interfase con otros sistemas de la línea ASPEL así como procesos avanzados.

Contenido

1 MOVIMIENTOS

- 1.1 Finiquitos
- 1.2 Reingresos

2 CONSULTAS

- 2.1 Acumulados del Trabajador
- 2.2 Histórico de salarios
- 2.3 Percepciones por Base Fiscal
- 2.4 Por Percepción / Deducción
- 2.5 Desglose de Percepción / Deducción
- 2.6 Acumulados de la Empresa
- 2.7 Personalización de Consultas

3 COPIADO ESPECIAL Y EXPORTACIÓN

- 3.1 Copiado especial
- 3.2 Exportación
- 3.3 Exportación de la Nómina

4 REPORTE

- 4.1 Etiquetas de Trabajadores
- 4.2 Percepciones y Deducciones
- 4.3 Crédito al Salario
- 4.4 Por Percepción / Deducción

- 4.5 Movimientos por Departamento
- 4.6 Destajos
- 4.7 Aportaciones y Depósitos
- 4.8 IMSS
- 4.9 Credenciales
- 4.10 Impuesto Mensual
- 4.11 Impuesto Anual
- 4.12 Lista de Raya
- 4.13 Pensiones
- 4.14 Cuotas Obrero Patronales
- 4.15 Trabajador

5 EDITOR DE FORMATOS

- 5.1 Editor
- 5.2 Campos del Editor
- 5.3 Comandos del Editor
- 5.4 Ciclos de NOI
- 5.5 Reportes del Usuario
- 5.6 Especificar Impresora

6 ENLACE ELECTRÓNICO

- 6.1 Pago de Nómina
- 6.2 Avisos al IMSS vía Disco
- 6.3 Avisos al IMSS vía Internet
- 6.4 Enlace con SUA

7 INTERFASES

- 7.1 Interfase BANCO
- 7.2 Interfase COI

8 PROCESOS ESPECIALES

- 8.1 Eliminación de Nóminas
- 8.2 Acumulados de Nómina

Duración:

10 hrs.

Metodología de instrucción:

1. Se impartirán sesiones a través de demostraciones teórico, prácticas, usando las técnicas de instrucción. A su vez el capacitado por medio de la práctica y la teoría adquiere habilidades y destrezas que le permiten conocer y operar con eficiencia el software requerido.
2. Se buscará que la asimilación sea inmediata al obtener resultados positivos y cuantificables que le permitan generar valor.

Beneficios:

Obtener un manejo eficiente de los programas instalados en su computadora, logrando con esto un buen aprovechamiento de los recursos y controlar las actividades asignadas.