

Hablar Bien, para Lograr Más Éxito

Objetivos

- Otorgar opciones de perfeccionamiento que permita a los Participantes estar al día en las áreas más importantes de la Comunicación.
- Proporcionar técnicas para dominar el arte de expresar, estructurar y hablar con seguridad en circunstancias personales y profesionales, aumentando al mismo tiempo el propio potencial creativo y productivo.
- Marcar vías para la adquisición de actitudes, en la ciencia del lenguaje, apropiadas para avanzar continuamente en el desenvolvimiento del uso de la palabra para desarrollo de un estilo propio en la comunicación personal y profesional, que se podrá utilizar ante un grupo, desde una persona hasta infinita cantidad de personas.
- Otorgar reglas que servirán para fijar comportamientos para una mejora interpersonal continua en el arte de Hablar
- Analizar los errores más comunes y mejorar técnicas que evitarán el volverlos a tener. Ampliar conocimientos y marcar metas que reditúen mayor éxito en la vida personal y empresarial.

Dirigido a:

- Personas de ambos sexos con ambiciones de superación profesional y económica, así como con deseo de mejorar su impacto positivo perfeccionando la imagen que reflejan en lo personal, social, familiar y empresarial, para así lograr el éxito propio y el de su Empresa.
- Gente que quiera lograr Hablar Mejor para que su autoestima crezca y refleje solo éxito en los diferentes ambientes en que viva diariamente.
- Personal de la Empresa que tenga ya conocimientos en Inglés pero que requiera ampliarlos. (si se escoge que se cubra el Curso en Inglés al 100% ó 50% en Inglés y 50% en Español)

Contenido:

- **Introducción.**
 - La Comunicación y sus Elementos.

- El Arte de Hablar - Diferentes Técnicas de Hablar; Objetivos propios que deben de tomarse en cuenta, de manera prioritaria; ¿Por qué no todos los que hablan en privado, lo pueden hacer ante un público?; Cómo Perder el Miedo de Hablar.
- **Análisis del Estilo propio de Hablar**
 - Atributos – Destrezas - Dotes naturales; Hay que saber Hablar para ser Escuchado; La primera regla de una conversación: Escuchar; Cómo Hablar con las personas, dependiendo la cantidad de oyentes, el momento y el lugar; Primera Impresión, Actitud Positiva, Trato Educado; La Sonrisa y su potencialidad.
- **Estructura y Técnicas de la Comunicación.**
 - Imágenes Verbal, Visual, Corporal y Escrita; Preparación de lo que se Habla; Relaciones Humanas/Públicas; Lo que sí y lo que no en pláticas de Negocios.
- **Desarrollo de Habilidades para Hablar, Persuadir y Conversar.**
 - Bases para dirigir una Conversación con Éxito; Consejos para diferentes clases de pláticas; Dominio de todos los medios de Comunicación; Herramientas y Apoyos para el que habla; Cómo romper malos hábitos de Comunicación; Dudas y Usuales errores al Hablar; Aumento de Vocabulario. Lenguaje empresarial; El Buen Humor al Hablar, un recurso vital; Iniciativa, Liderazgo, Improvisación
- **Inteligencia Emocional –**
 - Manejo y Dominio de Acontecimientos Especiales o Negativos; Los “botones rojos” de la Comunicación; La importancia de la Exhortación; Secretos de quienes ya Hablan exitosamente; Consejos prácticos; Superación para lograr el Éxito; Reflexiones sobre la Comunicación efectiva.

Duración:

10 Horas (En dos sesiones de 5 horas cada una)