

Planeación y Organización de Proyectos, con Microsoft Project

Objetivo:

- Proporcionar a los participantes de una metodología de planeación y organización de proyectos, que contemple principalmente alcance, tiempo y costo. Identificar la importancia de administrar los proyectos por medio de paquetes de computación a fin de lograr un mejor control en su desarrollo y optimizar los recursos materiales, equipos y humanos que se encargan de esa labor.

Contenido temático:

- Conceptos Básicos para la Planeación y Organización de Proyectos.
- ¿Cuáles son los estudios preliminares para llevar a cabo un proyecto?
- Conceptualización y definición del proyecto:
 - Hoja de conceptos.
 - Declaración del alcance.
- Antes de empezar un proyecto en MS Project
Administración del Tiempo del Proyecto:
 - Definición de Actividades.
 - Definición del WBS.
 - Estimación de la duración.
 - Secuencia de actividades.
 - Desarrollo de la red del Plan del Proyecto por medio de la Ruta Crítica (CPM), Pert, Gantt.
 - Diagramas de Nodos, Diagramas de flechas.
 - Superposición o Retrazo de tareas.
- Administración de los Recursos del Proyecto
 - Descripción de puestos.
 - Tipos de Organización de Proyectos.
 - Matriz de Responsabilidades.
 - Funciones del Administrador de Proyectos.
 - Asignación de recursos a las tareas.
 - Limitación y nivelación del recursos del proyecto.
- Administración del Costo del Proyecto
 - Planeación de los recursos.
 - Estimación del Costo (Elaboración del Presupuesto).
- Control y Seguimiento del Proyecto.