

Supervisión hacia la Calidad

Objetivo:

- Proporcionar la información verdaderamente importante que debe tener un supervisor sobre el trabajo, para manejar a otras personas, el dinero, las máquinas, los materiales y el mismo

Contenido temático:

- **Introducción General.**
 - Perfil humano y profesional del supervisor.
- **Las funciones del supervisor:**
 - Tipos de comunicación.
 - Comunicación de calidad.
 - Pedimentos, declaraciones.
 - Compromisos, afirmaciones.
- **El arte de dirigir:**
 - Preparación para el liderazgo.
 - Plan para una acción de liderazgo.
 - Manejo de emociones.
- **Administración del potencial humano:**
 - Integración de equipo.
 - Motivación y como evaluar ha su personal.
 - Toma de decisiones, solución de problemas
- **La capacidad para dar instrucciones y órdenes.**
 - El arte de delegar.
 - Declaraciones resolutivas, expresivas y afirmativas.
 - Como trabajar hacia una meta en común.
 - Los elementos esenciales para la calidad total.