

## Administración por Objetivos

### Objetivo:

---

El participante reafirmara sus conocimientos básicos sobre la administración por objetivos, ampliando el criterio de la consecución de resultados de manera planificada, con reglas, técnicas y metodología adecuada.

### Dirigido a:

---

- Directores, gerentes, ejecutivos, profesionales, jefes de área o departamento, supervisores, consultores, líderes de proyecto y en general a todas aquellas personas que requieran mejorar sus prácticas de delegación, toma de decisiones, logro de objetivos y sus esquemas de comunicación con jefes, subordinados, colegas, clientes y proveedores.

### Contenido

---

- Introducción. Concepto básico
- Beneficios y limitaciones
- Objetivos y metas
- La administración por objetivos como proceso y como sistema.
- La planeación de la acción en la administración por objetivos.
- La medición de los resultados en la administración por objetivos.

### Duración:

---

12 Horas

### Recursos Didácticos

---

El apoyo de cada sesión se dará a través de:

- Diapositivas que faciliten el aprendizaje, así como de los ejercicios a realizar.
- Cañón.
- Pintarrón.